| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | GESTIÓN DOCUMENTAL | CÓDIGO | A-GDO-FT-004 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 06 |
| | ACTA | PÁGINA | 1 de 1 |
| | | VERSIÓN DESDE | 04/10/2022 |

| | COMITÉ | | JUNTA | | REUNIÓN | X | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ACTA | | | | |
| **OBJETIVO / TEMA:** | Reunión semanal equipo de pedagogía | | | | | | |
| **FECHA:** | 29 de mayo 2023 | **HORA:** | 8:00 Am | **LUGAR:** | Sala de profesores casa de cuidado la Florida | | |

| | Nombre | Dependencia | Cargo |
|---|---|---|---|
| **Reunión Convocada por:** | Maira Flórez | Pedagogía | Apoyo académico |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Saludo.
2. Socialización de las actividades a realizarse dentro de la semana.
3. Programación de actividades mes de junio.
4. Recomendaciones generales pertinentes para la atención con los jóvenes.
5. Conclusiones.

**CONCLUSIONES**

1. Para dar inicio con la reunión se encuentran los docentes Rafael Cruz, Teresita Rubio, Gustavo Garzón, Wilson Chala y el apoyo académico Maira Flórez con el fin de recordar las actividades a desarrollarse en el mes de junio y la socialización de algunas recomendaciones generales con el fin de optimizar la atención con los jóvenes en la unidad de la Florida.

2. Se realizó con los docentes la socialización de las actividades para realizarse durante la semana dentro de las cuales se tiene:
   - ❖ Salida a encuentro familiar de los jóvenes.
   - ❖ Actividades recreativas.
   - ❖ Taller de arte.
   - ❖ Taller de serigrafia.
   - ❖ Taller de cultura ambiental.
   - ❖ Asistencia a actividad de autogobierno.
   - ❖ Integración deportiva.

3. Se realizó la planeación de algunas actividades para el cronograma de actividades del mes de junio, de donde se tienen las siguientes:

   - ❖ Actividad de escucha emocional.
   - ❖ Acto cultural día del maestro.
   - ❖ Integración deportiva.
   - ❖ Traslado de grupo.
   - ❖ Ingreso de grupo.
   - ❖ Taller de manualidades.
   - ❖ Jornada de autocuidado general.
   - ❖ Taller de identificación personal Derechos de la juventud.
   - ❖ Creación de personajes identificación personal Derechos de la juventud.
   - ❖ Yincana derechos de la juventud.
   - ❖ Taller mándalas en puntillismo.
   - ❖ Exposición y socialización de trabajos realizados en la semana de los derechos de la juventud.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | GESTIÓN DOCUMENTAL | CÓDIGO | A-GDO-FT-004 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 06 |
| | ACTA | PÁGINA | 1 de 1 |
| | | VERSIÓN DESDE | 04/10/2022 |

**CONCLUSIONES**

4. Por otro lado, el apoyo académico realiza algunas recomendaciones para la atención de los jóvenes del proceso semáforo con el fin de optimizar y garantizar el respeto por los derechos de los jóvenes. De este modo, se les recuerda a los docentes que se puede establecer un vinculo de cercanía con los jóvenes para tener una relación mas fraterna con ellos, sin embargo, no se deben pasar estas acciones a abusos de confianza o a situaciones en las que se puedan prestar malinterpretaciones por parte de los mismo, para esto se realizan las siguientes recomendaciones:

   - ❖ Los docenes no deben prestar sus teléfonos celulares para que los beneficiarios realicen llamadas personales ya que el área encargada de brindar este apoyo es el área de psicosocial.
   - ❖ Ningún docente debe recibir o enviar transacciones económicas de los jóvenes por las diversas aplicaciones.
   - ❖ Los docentes no deben tener a los jóvenes en sus redes sociales o intercambiar mensajes con los mismos.
   - ❖ Las relaciones de cercanía entre los docentes y los jóvenes deben realizarse mediante el respeto y con el fin de proteger la integridad de los jóvenes.
   - ❖ Si algún docente siente que durante su proceso de interacción con los jóvenes pasó alguna situación en la que se sienta afectado física o emocionalmente, debe informar con el fin de que el docente también reciba la atención necesaria.
   - ❖ Por otro lado, se le recuerda a los docentes que si dentro del desarrollo de las actividades o en algún espacio extracurricular evidencian conductas inapropiadas por parte de los jóvenes o si se evidencia algún tipo de vulneración de derechos estas deben ser informadas al apoyo académico con el fin de que se realice el respetivo seguimiento con las demás áreas y garantizar de este modo un proceso de desarrollo integral.

5. Para concluir con la reunión se le recuerda a los docentes que se está realizando la revisión de las planeaciones, los talleres, el control de asistencia y el control de atenciones, esto con el fin de dar cumplimiento a cada una de las obligaciones contractuales de los mismos.

**ANEXOS**

Formato registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y-o actividades de bienestar A-GDH-FT-010

| PROXIMA REUNIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA:** | | **HORA:** | | **LUGAR:** | |

| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA LÍMITE DE PLAZO | ESTADO |
|---|---|---|---|
| | | | ☐Ok ☐R |
| | | | ☐Ok ☐R |
| | | | ☐Ok ☐R |

Firma: MAIRA FLÓREZ

Nombre: Maira Flórez

**Presidente o Líder de la Reunión**

Firma: María Teresita Rubio

Nombre: María Teresita Rubio C.

**Secretario (a) u Otro Representante**

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | GESTIÓN DESARROLLO HUMANO | CÓDIGO | A-GDH-FT-010 |
|---|---|---|---|
| | REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR | VERSIÓN | 08 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |
| | | VIGENTE DESDE | 04/10/2022 |

**Actividad:** Reunión Semanal equipo de educación — **Responsable:** Maira Flórez — **Fecha:** 29 | Mayo | 2023

**Lugar:** Sala de profesores UPI FLORIDA — ***Hora de ingreso:** 8:00 AM — ***Hora de salida:** — ***No. de horas Capacitación:**

COMITÉ ☐ JUNTA ☐ REUNIÓN ☒ ACTIVIDADES DE BIENESTAR ☐ CAPACITACIÓN ☐ INDUCCIÓN ☐ REINDUCCIÓN ☐

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | NOMBRE IDENTITARIO | *DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | | | | ÁREA Y/O DEPENDENCIA | SEXO | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | | | | NIVEL JERARQUICO | | | | | No. TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Tipo | | | | Número | | MUJER | HOMBRE | INTERSEXUAL | L.N.R | PERIODO FIJO | CARRERA ADMINISTRATIVA | PLANTA PROVISIONAL | PLANTA TEMPORAL | CONTRATO | DIRECTIVO | ASESOR | PROFESIONAL | TECNICO | ASISTENCIAL | | | |
| | | | NIUP | RC | TI | CC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Maira Felesita Rubio | N/A | | | | X | 39523102 | Florida | X | | | | | | | | X | | | X | | | | | |
| 2 | Gustavo Carrión | N/A | | | | X | 1022980683 | Florida | | X | | | | | | | X | | | | X | | 3123585556 | mariaterubio2e@gmail.com | |
| 3 | Rafael E. Cruz | N/A | | | | X | 1016054836 | Florida | | X | | | | | | | X | | | X | | | 3203642876 | rafaelecruz@florida.gov.co | |
| 4 | Wilson Chala | N/A | | | | X | 5374820 | Florida | | X | | | | | | | X | | | X | | | 3106026141 | Rafaele.cruz@florida.gov.co | |
| 5 | Maira S Flórez | N/A | | | | X | 1099219906 | educación | X | | | | | | | | X | | | X | | | 3105922086 | chalawilson1@hotmail.com | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3124621144 | mairaflorez190@gmail.com | MAIRA FLÓREZ |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Aplica únicamente para Capacitacion - Bienestar

Autorizo al IDIPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucionales, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012(art 8°y 9°), el decreto reglamentario 1377 del 2013 ; el decreto 1074 de 2015 (capitulo 25), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaria Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON http://www.idipron.gov.co

*Escribir en letra legible el NOMBRE IDENTITARIO con el cual se reconoce y quiere ser reconocido. Este aplica en casos de personas trans-genero unicamente. Si no aplica, se debe diligenciar "NA" en el espacio. En el cumplimiento de la Directiva 005 de 01 junio de 2021.